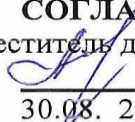


БОУ ЧР «Ибресинская общеобразовательная школа – интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Минобразования Чувашии

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей русского и чувашского
языков
Протокол №1
от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

Алексеева С.Н.
30.08. 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО И ЧУВАШСКОГО ЯЗЫКОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель
методического объединения
Марушева Н. Э.

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете – на совершенствование учебного процесса, достижение оптимального уровня образования.

Работа МО учителей русского и чувашского языков планируется и осуществляется с учетом современных требований к образованию и преподаванию и включает поиск оптимального содержания образования.

В 2024-2025 учебном году коллектив учителей русского и чувашского языков будет работать над **темой:**

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности.

В соответствии с целью решается комплекс значимых задач, в том числе, направленных на создание условий для интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в обществе, формирование адекватных способов взаимодействия с окружающими и обеспечение в этом процессе ребёнка психолого-педагогической поддержкой.

Задачи:

- ✓ Внедрение современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования (как одно из требований к условиям введения ФГОС).
- ✓ Совершенствование проектирования и проведения современного урока, коррекционного занятия и занятия по внеурочной деятельности для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с требованиями ФГОС.
- ✓ Применение информационных технологий обучения для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
- ✓ Обеспечение вариативности и разнообразия содержания АООП и организационных форм получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей.
- ✓ Осуществление оценки динамики учебных достижений обучающихся.
- ✓ Повышение мотивации педагогов к инновационной деятельности, взаимодействию учителей, воспитателей специалистов в вопросах коррекционной педагогики, дефектологии, психологии, прохождения аттестации в соответствии с действующим порядком проведения аттестации, применение современных форм работы с педагогическими кадрами в межаттестационный период.

Методическая проблема, над которой работает учитель:

Марушева Н. Э. -Преодоление трудностей в развитии навыков чтения у обучающихся с ОВЗ.

Петрова И.Н. –Создание условий для получения детьми с ОВЗ качественного образования и воспитания для успешной социализации в обществе.

Темы по самообразованию:

Марушева Н. Э. – Формирование навыка чтения на основе познавательных процессов.

Петрова И.Н. -Развитие коммуникативных компетенций учащихся через внедрение в учебное пространство современных развивающих технологий.

Функциональные обязанности учителей – членов школьного методического объединения.

Учителя– члены школьного методического объединения – обязаны:

- принимать участие в обсуждении проблем образования, воспитания и коррекции недостатков личностного развития учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- работать по индивидуальным методическим темам, отчитываться о проделанной работе в конце учебного года;
- принимать участие в организации и проведении предметных недель и других внеклассных мероприятий;
- проводить открытые уроки (1 раза в год);
- осуществлять взаимопосещение уроков (не менее 2-х раз в год);
- выступать с лекциями, докладами по проблемам воспитания и обучения школьников на заседаниях МО, семинарах, педсоветах;
- осуществлять диагностику и анализ качества знаний и уровня развития учащихся;
- разрабатывать адаптированные программы по предмету;
- разрабатывать индивидуальные планы работы с учащимися, имеющими трудности в обучении; СИПР.

Формы работы МО

- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- организация предметной недели, декады;
- презентация педагогического опыта работы в сочетании с практическим их показом;
- аттестационная кампания;
- разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий;
- участие в семинарах и конференциях;
- тематические педсоветы;
- педагогические мониторинги;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- участие в педагогических конкурсах, семинарах, практикумах на различных уровнях

Направления работы методического объединения

1. Организационно-педагогическая деятельность.
2. Учебно-методическая деятельность.
3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам.
4. Организация внеклассной работы по предметам.

Раздел 1. Организационно-педагогическая и учебно-методическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МО;
- создание условий для повышения профессионального статуса учителя.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение плана МО на учебный год	сентябрь	руководитель МО
2	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	руководитель МО
3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций, республиканских предметных олимпиадах	по плану	члены МО
4	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника	постоянно	руководитель МО
5	Внедрение инновационных технологий в организационно-педагогический процесс	в течение года	члены МО
7	Организация и проведение предметной недели, олимпиады по предмету, конкурсов	по плану	члены и руководитель МО
	Анализ выполнения плана МО за 2024-25 учебный год	май-июнь	зам. директора Алексеева С. Н., руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла	сентябрь	члены МО
2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения	сентябрь, в течение года	члены МО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	в течение года	члены МО
4	Разработка рабочих программ по предметам	сентябрь	члены МО
5	Составление планов самообразования	август-сентябрь	члены МО
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	в течение года	члены МО
7	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся	сентябрь	члены МО
8	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	ноябрь, декабрь, февраль, май	члены МО
9	Организация работы с отстающими учащимися	в течение года	члены МО
10	Анализ мониторинга обученности учащихся	декабрь, июнь	члены МО

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по русскому и чувашскому языку, чтению.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	январь, май	члены и руководитель МО
2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ	согласно графику	члены и руководитель МО
3	Анализ эффективности использования	1 раз в	члены и

	вариативной части школьного учебного плана	полугодие	руководитель МО
4	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися	1 раз в 3 месяца	члены и руководитель МО
5	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы	январь, май	руководитель МО
6	Анализ качества обученности учащихся по русскому и чувашскому языкам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	по окончании четверти, полугодия, года.	зам. директора по УВР
	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми. Индивидуальные консультации с родителями.		члены МО

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для учащихся, для развития их творческих способностей.

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2	Участие в работе со способными учащимися: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся-исследователей	в течение года	члены МО
3	Подготовка к участию в школьных мероприятиях	в течение года	члены МО
4	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	октябрь	члены МО
5	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (районных, республиканских, всероссийских).	в течение года	члены МО

Заседания МО в 2024-2025 учебном году

МО №1 (август 2024 г.)

Тема: «Организация образовательного процесса»

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.
2. Обсуждение нормативных, программно- методических материалов.
3. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам (зам. директора по УР)
4. Утверждение методических тем по самообразованию учителей на 2024-2025 уч. год
5. Утверждение плана работы МО учителей на 2024-2025 уч. год.
6. Знакомство с планом работы школы на I четверть
7. Разное.
8. Решения

МО №2 (I четверть, октябрь 2024г.)

Тема: «Психологический комфорт образовательного пространства для детей с ТМНР (тяжелые множественные нарушения развития)»

1. Подведение итогов и выполнение решений заседания МО №1 от _____
2. Выступление учителей русского языка и чтения по итогам входных контрольных и проверочных работ за I четверть
3. Роль педагога в организации психолого-педагогических условий. (Методические рекомендации, отв. психолог Левцова И. Н.)
4. Корректировка графика отчетов по темам самообразования.
5. Обсуждение плана работы МО на II четверть
6. Разное.
7. Решения.

МО №3 (II четверть, декабрь 2024г.)

Тема: «Средства повышения эффективности обучения учеников с УО (ИН)»

1. Подведение итогов и выполнение решений заседания МО №2 от _____
2. Выступление учителей русского языка и чтения по итогам контрольных и проверочных работ за II четверть
3. Пути и средства повышения эффективности и усиления обучающей функции урока для учащихся с ОВЗ (рук. МО Марушева Н. Э.)
4. Коррекционно- развивающие педагогические технологии (отчет по темам самообразования согласно графику)
5. Корректировка плана работы МО на III четверть
6. Разное.
7. Решения

МО №4 (III четверть, март 2025г.)

Тема: «Учебно – познавательная деятельность учащихся на уроке»

1. Подведение итогов и выполнение решений заседания МО №3 от _____
2. Выступление учителей русского языка и чтения по итогам контрольных и проверочных работ за III четверть
3. Мастер- класс по созданию интерактивных презентаций (Петрова И. Н.)
4. Заслушивание отчетов по темам самообразования (согласно графику)
5. Корректировка планирования работы МО на 4 четверть
6. Разное
7. Решения.

МО №5 (IV четверть, май 2025г.)

Тема: *«Результаты деятельности МО по совершенствованию образовательного процесса»*

1. Подведение итогов и выполнение решений заседания МО №4 от _____
2. Выступление учителей русского языка и чтения по итогам промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году.
3. Творческие отчеты педагогов по темам самообразования.
4. Определение тем по самообразованию на 2025-2026 учебный год
5. Результаты деятельности МО. Предложения и замечания по работе МО за 2024-2025 учебный год
6. Разное.
7. Решение.

Межсекционная работа

Месяц	Вид деятельности	Исполнители
Август	-согласование рабочих программ; - календарно-тематическое планирование; - подготовка материалов входной диагностики: тестов, контрольных работ; - изучение локальных актов; - выбор тем по самообразованию; - участие в педсовете.	Члены МО
Сентябрь	-составление контрольных работ по предметам на I четверть. -составление графиков проведения контрольных работ на первое полугодие. -проведение стартовых контрольных работ.	Члены МО
Октябрь	- анализ результатов входной диагностики; - составление списков обучающихся по уровням; - выбор тем по самообразованию; - проведение контрольных работ по итогам I четверти; - подготовка ко 2 заседанию МО; - подготовка к педсовету.	Члены МО
Ноябрь	- составление контрольных работ по предметам на II четверть -взаимопосещение уроков. -пополнение материалов личных творческих папок. -организация работы учителя с тетрадями, дневниками, выполнение единого орфографического режима.	Члены МО
Декабрь	- проведение контрольных работ по итогам II четверти; - подготовка к 3 заседанию МО; - участие в педсовете.	Члены МО
Январь	- взаимопосещение уроков	Члены МО
Февраль	- проведение предметной недели , - взаимопроверка тетрадей по письму 5-9 классов.	Члены МО
Март	проведение контрольных работ по итогам III четверти; - подготовка к 4 заседанию МО. - подготовка к педсовету	Члены МО
Апрель	- систематизация и обобщение материалов методических копилочек. -систематизация дидактических материалов по теме самообразования.	Члены МО
Май	- проведение диагностики на конец учебного года; - анализ итогов образовательного маршрута обучающихся; - анализ работы МО за 2024-2025 учебный год; - подготовка к 5 заседанию МО; - участие в педсовете.	Члены МО

Отслеживание результатов

Месяц	Проблема	Цель
<i>Сентябрь</i>	→ Планирование – отработка рабочих программ Оснащение и оформление кабинета	→ Отследить систему работы Наличие метод.литературы, ТСО и т.д.
<i>Октябрь</i>	→ Использование индивидуально-дифференцированного подхода	→ Отследить уровень требований к составлению заданий
<i>Ноябрь</i>	→ Формирование интереса к предметам	
<i>Декабрь</i>	→ Применение на уроках современных, инновационных пед. технологий	
<i>Январь</i>	→ Требования к контролю и оценке ЗУН	→ Отследить участие в предметной недели
<i>Февраль</i>	→ Функционирование планов	→ Отследить наличие здоровьесберегающих, информационных технологий
<i>Март</i>	→ Реализация практической части предметов	→ Отследить работу по группам
<i>Апрель</i>	→ Коррекционно-развивающий потенциал предметов	→ Отследить применение современных инновационных технологий
<i>Май</i>	→ Промежуточная аттестация обучающихся	→ Отследить применение самостоятельных и практических работ → Отследить использование наглядности и средства ТСО. → Отследить динамику качества ЗУН

